उच्च अध्ययन शिक्षा संस्थान

(मानित विश्वविद्यालय)

गाँधी विद्या मन्दिर, सरदारशहर– 331403 (चूरु) राजस्थान

IASEDU/SRDR/ACAD/2026/140 दिनांकः– 11.04.2026

अधिसूचना

विश्वविद्यालय की शैक्षिक परिषद की बैठक दिनांक 24.02.2026 के रिज्योलेशन संख्या 56.6 एवं कार्यकारी परिषद के रिज्योलेशन संख्या 57.2.5 बैठक दिनांक 11.04.2026 के संदर्भ/आधार पर अधिसूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय के Bye Laws में संशोधन करके एडिशन के रूप में नवीन चेप्टर 45, Bye Law 325, The University Estate Committee को निम्न स्वरूप में जोड़ा जाता है। नवीन Bye Law अधिसूचना की तिथि से निम्न स्वरूप में प्रभाव में आता है।

Chapter 45

THE UNIVERSITY ESTATE COMMITTEE

BL.325

1. There shall be a University Estate Committee consisting of :
   - (i) The Vice-Chancellor;
   - (ii) the Pro-Vice-Chancellor, if any,
   - (iii) The Architect of the University or any other Architect nominated by the Vice Chancellor;
   - (iv) Five other members to be appointed by the Executive Council for a period of three years from whom two shall be experts;
   - (v) Chief Accounts Officer;
   - (vi) University Engineer;
   - (vii) Registrar as member secretary;
   - (viii) One member from planning Board appointed by the Vice- Chancellor.
2. The Committee shall meet once every year before the annual Convocation, and at such other times as a meeting thereof is convened by the Vice-chancellor.
3. Three members shall form a quorum for a meeting of the Committee and the Vice-Chancellor or in his absence shall preside at a meeting of the Committee, and in the absence of both, the members present shall elect the Chairman from amongst them.
4. The Committee shall recommend to the Executive Council action in the matter of -

(i) Planning and development of the University Campus at the headquarters and at other place, if necessary ;
(ii) construction of buildings, their plans and estimates etc ;
(iii) acceptance of tenders after scrutiny ;
(iv) repairs, alterations or additions to the existing buildings ; all other matters relating to the University Estate.

रजिस्ट्रार

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु –

1. निजी सचिव, माननीय कुलपति महोदय, आई.ए.एस.ई. मानित विश्वविद्यालय, सरदारशहर।
2. समकुलपति, आई.ए.एस.ई. मानित विश्वविद्यालय, सरदारशहर।
3. निजी सहायक, रजिस्ट्रार, आई.ए.एस.ई. मानित विश्वविद्यालय, सरदारशहर।
4. समस्त अधिष्ठाता, संबंधित संकाय, आई.ए.एस.ई. मानित विश्वविद्यालय, सरदारशहर।
5. विश्वविद्यालय वेबसाईट, आईटी विभाग, आई.ए.एस.ई. मानित विश्वविद्यालय, सरदारशहर।
6. कोर्डिनेटर, IQAC, आई.ए.एस.ई. मानित विश्वविद्यालय, सरदारशहर।
7. रक्षित पत्रावली

रजिस्ट्रार